Добрынина Алевтина Викторовна
Подписано цифровой подписью: Добрынина Алевтина Викторовна
Дата: 2026.11.24 16:19:02 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
ИНН/ КПП 3444062879/344401001, ОГРН 1023403448001
400066, Волгоград, ул. им. В.И.Ленина, 21, тел. 33-44-43

ПРИКАЗ

18.11.2026 № 254

«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда в 2026/ 2027 учебном году»

На основании приказа Центрального ТУ ДОАВ от 26 октября 2026 г. № 237 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МОУ Центрального района Волгограда в 2026/2027 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию работы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам среднего общего образования в 2026 - 2027 учебном году в корпусе № 1 МОУ СШ № 83 (ул. им. В.И. Ленина, 21) – Юданову С.Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, в корпусе № 2 (ул. Волгодонская, № 13) - Жукову М.Г., методиста.
2. Организовать проведение в МОУ СШ № 83 итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 классов в следующие сроки:
   02 декабря 2026г.
   03 февраля 2027г.
   14 апреля 2027г.
3. Юдановой С.Ю., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

3.1. Организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в выпускных классах 02 декабря 2026г. в основной период, а так же в дополнительные сроки 03 февраля 2027г. и 14 апреля 2027г.:
для участников итогового сочинения (изложения), получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
для участников итогового сочинения (изложения), удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушения требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
для участников итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
для участников итогового сочинения (изложения), не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

3.2. Организовать прием и регистрацию заявлений выпускников 11 классов и экстернов на участие в итоговом сочинении (изложении) в срок не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

3.3. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

3.4. Разместить информацию о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), ГИА в 2026-2027 учебном году на сайте школы.

3.5. Своевременно предоставить информацию об участниках (очной формы обучения) итогового сочинения (изложения) в Центральное ТУ ДОАВ для внесения в РИС;

3.6. Подготовить необходимое количество аудиторий для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол в корпусе № 1;

3.7. Выдать инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;

3.8. Организовать обучение членов предметной комиссии;

3.9. Информировать под подпись педагогов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения), о соблюдении правовых актов, регулирующих процедуру проведения государственной итоговой аттестации;

3.10. Организовать получение тем сочинений и текстов изложений не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);

3.11. Организовать Передачу в день проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся из корпуса № 1(ул. им.В.И. Ленина, 21) в муниципальную предметную комиссию;

3.12. Своевременно ознакомить участников с результатами итогового сочинения (изложения), не позднее 2-х рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения);

4. Еремеевой Е.Г., учителю физики обеспечить техническое оснащение для проведения ИС(И)-11 в соответствии с техническим регламентом проведения ИС(И)-11 в корпусе № 1 МОУ СШ № 83 (ул. им.В.И. Ленина, 21).

5. Волкиной Т.А., заведующему хозяйством, обеспечить в корпусе № 1 (ул. им.В.И. Ленина, 21) антитеррористическую защищенность, охрану общественного порядка в дни написания сочинения (изложения).

6. Жуковой М.Г., методисту заочной формы обучения (корпус №2):

6.1. Организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в выпускных классах 02 декабря 2026г. в основной период, а так же в дополнительные сроки 03 февраля 2027г. и 14 апреля 2027г.:

для участников итогового сочинения (изложения), получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

для участников итогового сочинения (изложения), удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушения требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

для участников итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
для участников итогового сочинения (изложения), не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

6.2. Организовать прием и регистрацию заявлений выпускников 11 классов на участие в итоговом сочинении (изложении) в срок не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);

6.3. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

6.4. Разместить информацию о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), ГИА в 2026-2027 учебном году на стенде школы.

6.5. Своевременно предоставить информацию об участниках (заочной формы обучения) итогового сочинения (изложения) в Центральное ТУ ДОАВ для внесения в РИС;

6.6. Подготовить необходимое количество аудиторий для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол в корпусе № 2;

6.7. Выдать инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;

6.8. Организовать обучение членов предметной комиссии;

6.9. Информировать под подпись педагогов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения), о соблюдении правовых актов, регулирующих процедуру проведения государственной итоговой аттестации;

6.10. Организовать получение тем сочинений и текстов изложений не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);

6.11. Организовать передачу в день проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся из корпуса № 2 (ул. Волгодонская, 13) в муниципальную предметную комиссию;

6.12. Своевременно ознакомить участников с результатами итогового сочинения (изложения);

7. Поповой Т.А., учителю информатики, обеспечить техническое оснащение для проведения ИС(И)-11 в соответствии с техническим регламентом проведения ИС(И)-11 в корпусе № 2 МОУ СШ № 83 (ул. Волгодонская, 13).

8. Жуковой М.Г., методисту, обеспечить в корпусе № 2 (ул. Волгодонская, 13) антитеррористическую защищенность, охрану общественного порядка в дни написания сочинения (изложения).

9. Направить 03.12.2026г с 8.00 по 04.12.2026г. Хужахметову М.Н., Выхованко Н.Г. учителей русского языка и литературы, в муниципальную предметную комиссию для проверки работ выпускников, на базе МОУ Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарин.

10. Классным руководителям 11 классов:

10.1. Довести полную информацию об особенностях проведения ГИА 2026-2027 учебном году до выпускников, родителей под роспись на родительских собраниях, классных часах.

10.2. Обеспечить наличие бумаги для печати в необходимом количестве.

10.3. Обеспечить всех участников орфографическими и толковыми словарями.

10.4.Проверить наличие сканов сочинений выпускников на сайте регионального центра обработки информации после их опубликования.

11. Утвердить комиссию в корпусе № 1 МОУ СШ № 83 (ул. им.В.И. Ленина, 21) для организации работы в дни написания сочинения (изложения), освободив их от учебных занятий с сохранением заработной платы (Приложение №1).
12. Утвердить комиссию в корпусе № 2 МОУ СШ № 83 (ул. Волгодонская, 13) для организации работы в дни написания сочинения (изложения), освободив их от учебных занятий с сохранением заработной платы (Приложение №2).
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 83 А. В. Добрынина

Ознакомлены:

Юданова С.Ю.
Жукова М.Г.
Выхованко Н.Г.
Хужахметова М.Н.
Пенькова Е.А.
Чичиль Л.О.
Зюба Е.Ю.
Попова Е.А.
Семенчук Н.С.
Еремеева Е.Г.
Игнатенко С.Д.

Приложение № 1 к приказу МОУ СШ № 83 от 18.11.2026 г. № 254

Комиссия МОУ СШ № 83 Центрального района г. Волгограда для организации работы в дни написания итогового сочинения (изложения)

Председатель комиссии:
Юданова Светлана Юрьевна, заместителя директора по УВР

Организаторы в аудиториях:
Аудитория № 1 (кабинет №12)

1. Мирошникова Елена Сергеевна, учитель английского языка
2. Споденюк Елена Александровна, воспитатель ГПД

Аудитория № 2 (кабинет №10)

1. Зюба Елена Юрьевна, учитель истории, обществознания и географии
2. Чичиль Людмила Олеговна, учитель английского языка

Организаторы вне аудитории:

1. Игнатенко Светлана Дмитриевна, учитель физической культуры
2. Черенков Илья Романович, учитель музыки

Технические специалисты

1. Еремеева Елена Григорьевна, учитель физики

Член муниципальной предметной комиссии:

1. Хужахметова Марина Николаевна, учитель русского языка и литературы

Приложение № 2 к приказу МОУ СШ № 83 от 18.11.2026 г. № 254

Комиссия МОУ СШ № 83 Центрального района г. Волгограда
для организации работы в дни написания итогового сочинения (изложения)

Председатель комиссии:
Жукова Маргарита Григорьевна, методист

Организаторы в аудиториях:
Аудитория № 3 (кабинет № 3)

1. Пенькова Елена Александровна, учитель истории и обществознания
2. Попова Татьяна Анатольевна, учитель информатики

Организаторы вне аудитории:

1. Выхованко Наталья Григорьевна, учитель русского языка и литературы

Член муниципальной предметной комиссии:

1. Выхованко Наталья Григорьевна, учитель русского языка и литературы

Технический специалист:

1. Попова Татьяна Анатольевна, учитель информатики